

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

- Turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities, teisės krypties išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį) arba jam prilygintą išsilavinimą.
- Turėti ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo vaiko teisių apsaugos srityje patirtį bei ne mažesnę kaip 1 metų atstovavimo teismuose patirtį.
- Turėti patirties rengiant išvadas, atsiliepimus teismams.
- Gerai žinoti, suprasti ir mokėti taikyti vaiko teisių apsaugą reglamentuojančius teisės aktus, administracinius, civilinius, baudžiamuosius įstatymus.
- Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, teikti išvadas, gebėti atlikti teisės aktų projektų ekspertizę bei rengti analitinę medžiagą.
- Sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles.
- Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.
- Mokėti anglų, vokiečių ar prancūzų kalbą B2 lygiu.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

- Rengia Įvaikinimo skyriaus nuostatų projektą ir nustatyta tvarka teikia tvirtinti.
- Rengia Įvaikinimo skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymų projektus ir nustatyta tvarka teikia tvirtinti.
- Planuoja ir organizuoja Įvaikinimo skyriaus veiklą, koordinuoja Įvaikinimo skyriaus darbuotojų veiklą ir atsiskaito už pavedimų vykdymą.
- Nustatyta tvarka organizuoja Įvaikinimo skyriaus ilgalaikių ir metinių veiklos planų susijusių su vaiko teisių apsaugos įgyvendinimu priežiūrą, vykdymo ataskaitų parengimą.
- Vertina Įvaikinimo skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą.
- Organizuoja Lietuvos Respublikoje įvaikinimą Lietuvos Respublikos piliečiams ir užsienio valstybės piliečiams.
- Organizuoja sprendimų dėl įgaliojimų užsienio valstybių institucijoms veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje priėmimą.
- Teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją organizuoja vaiko interesų atstovavimą bei išvados teikimą teisme įvaikinimo bylose.
- Konsultuoja savivaldybių vaiko teisių skyrius įvaikinimo klausimais.
- Kaupia, analizuoja ir saugo informaciją apie įvaikinimą, Lietuvos Respublikos piliečių ir užsieniečių įvaikintus, nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenusius vaikus.
- Pagal kompetenciją teikia siūlymus ir bendradarbiauja su kitais Tarnybos skyriais, rengiant apžvalgas, tobulinant teisės aktus, susijusius su vaiko teisių apsaugos klausimais.
- Pagal įgaliojimus kompetencijos ribose dalyvauja teismuose, teisėsaugos ir kitose institucijose dėl įvaikinamo vaiko.

- Koordinuoja fizinių ir juridinių asmenų pranešimų, prašymų ir skundų skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais nagrinėjimą, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai.
  - Tarnybos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimu atstovauja Tarnybai kitose institucijose ir įstaigose, tarybų, komisijų ir darbo grupėse, susijusiose su skyriaus organizuojama veikla.
  - Vykdo kitus Tarnybos direktoriaus, pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus, siekdamas Tarnybos strateginių tikslų įgyvendinimo.
-