

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

- Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą (magistro kvalifikacinis laipsnis), socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį vaiko teisių apsaugos srityje bei ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos civilinio, civilinio proceso, baudžiamojo, baudžiamojo proceso kodeksų nuostatomis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais nacionalinės ir tarptautinės teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teisių ir interesų apsaugą, vaiko globos ir įvaikinimo klausimus;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, teikti išvadas, gebėti atlikti teisės aktų projektų ekspertizę bei rengti analitinę medžiagą;
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus;
- mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

- koordinuoja ir kontroliuoja Tarnybos struktūrinių padalinių veiklą;
- koordinuoja VTAS metodinės pagalbos teikimą, įgyvendinant vaiko teisių apsaugos priemones ir organizuojant įvaikinimą savivaldybių teritorijose;
- organizuoja bendradarbiavimą su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis dėl vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo;
- koordinuoja VTAS, vaikų globos institucijų ir kitų vaiko teisių apsaugos srityje veikiančių įstaigų bei institucijų pasitarimų, konferencijų, seminarų ir kitų renginių organizavimą;
- organizuoja su vaiko teisių apsauga susijusių klausimų sprendimo apžvalgų, siekiant formuoti vienodą VTAS veiklos praktiką, rengimą;
- pagal savo veiklos sritį gina vaiko teises ir teisėtus interesus (ir atstovauja jiems) valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose ir kitose įstaigose;
- pagal kompetenciją koordinuoja fizinių ir juridinių asmenų pranešimų, prašymų ir skundų Tarnybos kompetencijai priskirtais klausimais nagrinėjimą, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;
- vertina kitų darbuotojų parengtus projektus, apibendrinimus, apžvalgas, rekomendacijas, Tarnybos direktoriaus įsakymų, kitų vidaus teisės aktų projektus;
- koordinuoja statistinės informacijos iš VTAS, vaikų globos institucijų kitų vaiko teisių apsaugos srityje veikiančių įstaigų bei institucijų, apie vaikus, jų teisių apsaugą rinkimą, sisteminimą, analizę, apibendrinimą ir teikimą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms;
- pagal kompetenciją teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pasiūlymus dėl teisės aktų vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo klausimais tobulinimo;
- dalyvauja formuojant Tarnybos strateginius tikslus, rengiant veiklos planus ir programas;
- nustatyta tvarka organizuoja Tarnybos ilgalaikių ir metinių veiklos planų, susijusių su vaiko teisių apsaugos įgyvendinimu, įgyvendinimo priežiūrą, vykdymo ataskaitų parengimą;
- Tarnybos direktoriaus pavedimu atstovauja Tarnybai kitose institucijose ir įstaigose, tarybų, komisijų ir darbo grupėse, susijusiose su Tarnybos veikla;
- pavaduoja Tarnybos direktorių jam nesant;
- vykdo kitus Tarnybos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus, kad būtų pasiekti Tarnybos strateginiai tikslai.